



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Схема за предоставяне на безвъзмездна помощ BG05M9OP001-2.004  
„Услуги за ранно детско развитие“  
Проект № BG05M9OP001-2.004-0042  
„Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства“



**Възложител: ОБЩИНА ГАБРОВО**  
**Изпълнител: Ди Ем Ай Дивелопмънт ЕООД**

## ДОГОВОР

/регистр. №: 439-УР-19.....на **Община Габрово**/

Днес, 21.06......2019 г., в гр. Габрово, между:

### 1. **Община Габрово,**

с адрес: пл. „Възраждане“ № 3, гр. Габрово, ЕИК 000215630, представлявана от Тания Венкова Христова, в качеството на Кмет на Община Габрово, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

### 2. **Ди Ем Ай Дивелопмънт ЕООД,**

със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Връбница, ул. „Маслиново клонче“ № 2, ЕИК: 201557566, представлявано от Иван Веселинов Димитров, в качеството управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,  
(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

**на основание** чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 69 от ППЗОП, след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, приложена при съобразяване на стойностните прагове по чл. 20, ал. 1 от ЗОП, и Решение № 52/20.05.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, с предмет: „**Осигуряване на информация, публичност и визуализация по пет обособени позиции:**

обособена позиция № 1 „Изпълнение на дейности за осигуряване на информация, публичност и визуализация по проект BG16RFOP001-5.002-0022 „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“;

обособена позиция № 2 „Осигуряване на материали за информация, публичност и визуализация по проект BG16RFOP001-5.002-0022 „Изграждане на среда, позволяваща предоставяне на качествени социални услуги за възрастни и хора с увреждания“;

обособена позиция № 3 „Осигуряване на информация, публичност и визуализация по проект BG05M9OP001-2.004-0042 „Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства“;

обособена позиция № 4 „Осигуряване на материали, свързани със събития на ОИЦ-Габрово;

обособена позиция № 5 „Осигуряване на информация, публичност и визуализация по проект PGI05251 „Зелени обществени поръчки и устойчиви инструменти за интегриране на ресурсната ефективност““;

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 „Осигуряване на информация, публичност и визуализация по проект BG05M9OP001-2.004-0042 „Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства“**, се сключи настоящият договор:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Схема за предоставяне на безвъзмездна помощ BG05M9OP001-2.004  
„Услуги за ранно детско развитие“  
Проект № BG05M9OP001-2.004-0042  
„Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1 (1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу възнаграждение услуга с цел осигуряване на информация, публичност и визуализация по проект BG05M9OP001-2.004-0042 „Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства“, съгласно Техническа спецификация на Възложителя и офертата на Изпълнителя, които представляват неразделна част от този договор (наричана за краткост услугата).

(2) Този договор е сключен по проект „Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства“, Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.004-0042-C02, анексиран с Допълнително споразумение № 01 от 21.12.2018г., финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, процедура чрез директно предоставяне на конкретен бенефициент BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Управляващия Орган на ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

(3) Предметът на договора следва да бъде изпълнен в съответствие с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Предложението за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от Договора, при спазване на разпоредбите на действащото законодателство.

**Чл. 2** Предметът на настоящия договор се състои в изпълнение на следните задачи:

№	ЗАДАЧА	КОЛИЧЕСТВО
1.	Изработване на винил	2 брой
2.	Изработване на информационна брошура	300 брой
№	ЗАДАЧА	КОЛИЧЕСТВО
3.	Публикации в регионални печатни издания	1 брой
4.	Публикации в електронни медии	1 брой

## II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

**Чл. 3 (1)** Изпълнителят ще извърши услугата на цена до 1200,00 лв. /хиляда двеста лева/ без ДДС или 1440,00 лв. /хиляда четири стотин и четиридесет лева/ с ДДС, съгласно единични цени за всеки един компонент по Ценовата оферта на Изпълнителя, както следва:

№	ЗАДАЧА	КОЛИЧЕСТВО	ЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ДДС ЛЕВА	ОБЩО ЦЕНА БЕЗ ДДС ЛЕВА
1.	Изработване на винил	2 брой	150	300
2.	Изработване на информационна брошура	300 брой	1	300



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Схема за предоставяне на безвъзмездна помощ BG05M9OP001-2.004  
„Услуги за ранно детско развитие“  
Проект № BG05M9OP001-2.004-0042  
„Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

3.	Публикации в регионални печатни издания	1 брой	250	250
4.	Публикации в електронни медии	1 брой	350	350

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните дейности/задачи, свързани с изпълнението на Услугата, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) Посочените видове и количества материали са прогнозни, поради което Възложителят си запазва правото да не ги усвои в пълен обем, както и да ги променя, в рамките на финансовия ресурс в зависимост от възникналата необходимост.

(5) Цената по ал. 1 е окончателна и не подлежи на изменения и корекции.

(6) Възложителят не дължи, каквото и да е плащане, при никакви условия, извън цената по ал. 1.

### III. ПЛАЩАНИЯ

**Чл. 4** Плащанията по този договор се извършват по банков път, в български лева:

[Заличена информация на основание на чл. 72 от ДОПК, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

]

]

**Чл. 5 (1)** Този договор предвижда плащане след всеки вид изпълнена задача, съгласно Техническите спецификации, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след предоставяне на фактура оригинал, придружена с опис /при необходимост/ на елементите от съответните задачи, с единични цени, количества и стойност и приемо-предавателен протокол за изпълнението, одобрен от Възложителя.

(2) За извършване на плащанията Изпълнителят представя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: **ОБЩИНА ГАБРОВО**

Адрес: пл. Възраждане № 3

БУЛСТАТ: 000215630

МОЛ: Таня Венкова Христова

Получил фактурата: Петя Цвяткова – ръководител проект

Номер на документа, дата, място

### IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 6 (1)** Срокът за изпълнение на дейностите по договора започва да тече от датата на подписването му. Крайният срок за изпълнение на дейностите е обвързан с действието и срока на



Схема за предоставяне на безвъзмездна помощ BG05M9OP001-2.004  
„Услуги за ранно детско развитие“  
Проект № BG05M9OP001-2.004-0042  
„Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства“



Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.004-0042-C02, анексиран с Допълнително споразумение № 01 от 21.12.2018г., финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, процедура чрез директно предоставяне на конкретен бенефициент BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие“, и е преди окончателното приключване на дейностите и отчитане на разходите по проекта. Сроктът на договор № BG05M9OP001-2.004-0042-C2 е до 31.12.2019 г.

- Сроктът за изработка на флаерите е до 20 (двадесет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн.
- Сроктът за изработка на банерите е до 20 (двадесет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн.
- Сроктът за изготвяне и публикуване на прессъобщенията е до 10 (десет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя на база предварително съгласувано и одобрено от Възложителя съдържание и дизайн.

Доставката на артикулите следва да се извърши на ул. „Ивайло“ № 13, гр. Габрово, община Габрово.

(2) Датата на получаване на възлагателното писмо се установява със съответен документ съобразно начина на изпращането му от Възложителя.

(3) Одобрението на окончателно съдържание и дизайн на материалите се констатира с подписване на двустранен протокол.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 7 (1) Възложителят има право:**

1. да получи услугата, уговорена с този договор, в срока и при условията на същия;
2. при поискване да получава от **Изпълнителя** информация за хода на изпълнението по този договор;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **Изпълнителя** на представеното от него изпълнение по този договор;
4. да изисква от **Изпълнителя** преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;
5. да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;
6. да развали този договор едностранно, в случай, че **Изпълнителят** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;
7. да дава писмени указания на **Изпълнителя** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;
8. да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на **Изпълнителя**;

(2) В хода на извършването на възложената работа, **Възложителят** има право да дава указания на **Изпълнителя**. Те са задължителни за **Изпълнителя**, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Схема за предоставяне на безвъзмездна помощ BG05M9OP001-2.004  
„Услуги за ранно детско развитие“  
Проект № BG05M9OP001-2.004-0042  
„Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

#### Чл. 8 (1) Възложителят се задължава:

1. да изплаща уговореното възнаграждение на **Изпълнителя** в размера и при условията и сроковете на този договор;
2. да предостави на **Изпълнителя** всички налични документи, необходими за изпълнение на този договор;
3. да съдейства на **Изпълнителя** за осигуряване на информацията, необходима му за качествено изпълнение на работата;
4. да възлага извършването на отделните компоненти от предмета на договора **с писмена заявка до Изпълнителя**;
5. да дава становища и коментари по проекта на дизайн /оформление/ на мерките за публичност и информация, и да ги комуникира своевременно към **Изпълнителя**.

### VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

#### Чл. 9. Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;
2. да изисква от **Възложителя** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по този договор.

#### Чл. 10 (1) Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни възложената му работа в обем и с качество, в съответствие с изискванията на **Възложителя**, при условията и сроковете на този договор.
2. да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, да предложи начин за отстраняването им, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им.
3. да изпълнява указанията и изискванията на **Възложителя**.
4. да спазва изискванията при изработване на информационните материали на Единния Наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.
5. да отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.
6. да осигури изпълнението на този договор да бъде извършено от посочения от него персонал, съдържащ се в офертата на **Изпълнителя**.
7. да внесе по сметка на **Възложителя** гаранция за добро изпълнение на този договор в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС в една от формите – парична или банкова;
8. да се придържа към всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор.
9. след изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на **Възложителя**. **Изпълнителят** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на **Възложителя**. Ако титуляр на собствеността или на авторски права върху резултатите от извършената работа се окаже **Изпълнителят**, то той е длъжен да ги прехвърли на **Възложителя**.

10. при констатиране от страна на **Възложителя** на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с предмета на договора, на **Изпълнителя**, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на **Възложителя**.

11. да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на **Възложителя**, нито **Изпълнителя**, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на **Възложителя** информация, която им е предоставена или са получили в процеса на работа.

12. за своя сметка да освободи от отговорност **Възложителя** от всички правни действия и искове на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на **Изпълнителя** във връзка с извършването на услугата, вкл. нарушения на действащото законодателство или накърняване правата на трети страни във връзка с патенти, търговски марки и други форми на интелектуална собственост, вкл. авторски права.

13. да осигурява и предоставя при поискване всички разходнооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор.

14. Изпълнителят се задължава да уведоми с писмено известие **Възложителя** за спиране на изпълнението на този договор поради непреодолима сила;

15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

## VIII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

**Чл. 11. (1)** Ако **Изпълнителят** не изпълни възложената услуга или част от нея в срок, съгласно договора, същият дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 0,5% от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от цената на договора.

(2) При пълно неизпълнение на предмета на договора от страна на **Изпълнителят**, същият дължи неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от цената по чл. 3, ал. 1 без ДДС.

(3) При констатирано некачествено изпълнение на предмета на договора от страна на **Изпълнителят** или изпълнение, което не отговаря на Техническите спецификации на **Възложителя** и/или предложението за изпълнение на **Изпълнителя**, **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от цената на конкретната заявка, както и преработка или доработване на некачествените/несъответстващите елементи.

(4) Заплащането на уговорената неустойка не лишава **Възложителя** от възможността да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

## IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл. 12 (1)** Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

(2) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Схема за предоставяне на безвъзмездна помощ BG05M9OP001-2.004  
„Услуги за ранно детско развитие“  
Проект № BG05M9OP001-2.004-0042  
„Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

вреди.

(3) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неупредяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в пет дневен (5) срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния (5) срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет (5) календарни дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал. 6, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

## Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 13 (1)** Настоящият договор се прекратява при следните хипотези:

1. с изпълнение на задълженията на страните по него.
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 5 – дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

**(2) Възложителят** може да прекрати договора без предизвестие, когато **Изпълнителят**:

1. забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 кал. дни
2. не отстрани в разумен срок, определен от **Възложителя**, констатирани недостатъци.
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора.
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си.
5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.
6. не спазва изискванията при изработване на информационните материали на Единния Наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Схема за предоставяне на безвъзмездна помощ BG05M9OP001-2.004  
„Услуги за ранно детско развитие“  
Проект № BG05M9OP001-2.004-0042  
„Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

г. и изискванията за изпълнение на мерки за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ.

## XI. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

**чл. 14** В случай, че Управляващия Орган на ОП “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г. не верифицира платени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 работни дни от получаване на искане за това по сметка BG87STSA93003210003810; BIC:STSABGSF на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**чл. 15** В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане, в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

**чл. 16** Ако след приключване на проекта или по време на изпълнение на проекта, в случай на преспорьки от Одитиращ орган и/или на база негови констатации, бъдат поискани финансови корекции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови посочената сума, в указания размер и срок, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**чл. 17** Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## XII. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

**чл. 18 (1).** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на УО, в които са включени разходите по операцията.

(2) Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

(3) При реализиране на своите **правомощия ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 5 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета и приложимото национално законодателство.

## XIII. ДВОЙНО ФИНАНСИРАНЕ

**чл. 19** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не допуска двойно финансиране на дейности при изпълнението на договор за безвъзмездна помощ № BG05M9OP001-2.004-0042-C02, анексиран с анексиран с Допълнително споразумение № 01 от 21.12.2019 г., финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, процедура чрез директно предоставяне на конкретен бенефициент BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие“ по проект „Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства“.



#### XIV. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

##### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 20. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

##### Спазване на приложими норми

**Чл. 21.** При изпълнението на Договора, **Изпълнителят** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към ЗОП.

##### Конфиденциалност

**Чл. 22. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **Изпълнителя**]

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до [**Изпълнителя**/съответната Страна], всички [негови/нейни] поделения, контролирани от [него/нея] фирми и организации, всички



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Схема за предоставяне на безвъзмездна помощ BG05M9OP001-2.004  
„Услуги за ранно детско развитие“  
Проект № BG05M9OP001-2.004-0042  
„Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

[негови/нейни] служители и наети от [него/нея] физически или юридически лица, като [Изпълнителя /съответната Страна] отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

(5) Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

(6) При реализиране на своите правомощия **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 5 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета и приложимото национално законодателство.

#### Публични изявления

**Чл. 23.** Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугата, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

**Чл. 24.** Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Непреодолима сила

**Чл. 25. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. [Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.]

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Схема за предоставяне на безвъзмездна помощ BG05M9OP001-2.004  
„Услуги за ранно детско развитие“  
Проект № BG05M9OP001-2.004-0042  
„Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 26.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

**Чл. 27.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

### Уведомления

**Чл. 28. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

#### 1. За Възложителя:

Адрес за кореспонденция: гр. Габрово, пл. „Възраждане“ № 3;

Тел.: 066/818399;

Факс: 066/809371;

e-mail: [pcviatkova@gabrovo.bg](mailto:pcviatkova@gabrovo.bg) ;

Лице за контакт: Петя Цвяткова.

#### 2. За Изпълнителя:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.код 1360, ул. Маслиново клонче № 2

Тел.: 024234859

Факс: 024277713

e-mail: [office@dmibg.com](mailto:office@dmibg.com)

Лице за контакт: Виолета Манолова - 0889 570 804 [v.manolova@dmibg.com](mailto:v.manolova@dmibg.com) и Мая Мишева - 0884 753 358 [m.misheva@dmibg.com](mailto:m.misheva@dmibg.com) – по отношение на публикациите; Веселина Балабанска - 0893 076 519 [v.balabanska@dmibg.com](mailto:v.balabanska@dmibg.com) и Мария Вангелова - 0893 076 405 [m.vangelova@dmibg.com](mailto:m.vangelova@dmibg.com) – по отношение на материалите

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Схема за предоставяне на безвъзмездна помощ BG05M9OP001-2.004  
„Услуги за ранно детско развитие“  
Проект № BG05M9OP001-2.004-0042  
„Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **Изпълнителя**, същият се задължава да уведоми **Възложителя** за промяната в срок до 5 (*пет*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

**Чл. 29. (1)** Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи.

#### Приложимо право

**Чл. 30.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

**Чл. 31** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 32.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

**чл. 33** Изменение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите, регламентирани в чл. 116 от ЗОП.

**чл. 34** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговска дейност, технически процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер свързани с изпълнението на договора. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

**чл. 35.** Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

- За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

- г-р. Габрово, ч. код 5300, ул. Вазраждане №3

- За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

- гр. София, п.код 1360, ул. Маслиново клонче № 2

**чл. 36** Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни с двустранни писмени



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Схема за предоставяне на безвъзмездна помощ BG05M9OP001-2.004  
„Услуги за ранно детско развитие“  
Проект № BG05M9OP001-2.004-0042  
„Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл. 112, ал. 4 от ЗОП.

## XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**чл. 37** За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

**чл. 38** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

**чл. 39** Промяна в адреса или банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва с уведомително писмо от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Този договор се състави, подписа и подпечата в 3 (три) еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Община Габрово, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация на Възложителя;
2. Ценова оферта на Изпълнителя;
3. Предложение за изпълнение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Кмет на Община Габрово:**

Заличена информация на основание на чл. 4 от Регламент 2016/679 и чл. 59 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

.....  
/Таня Христова/

Заличена информация на основание на чл. 4 от Регламент 2016/679 и чл. 59 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Директор д-я ФС: ..

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Ди Ем Ай Дивелопмънт ЕООД**

/Иван Димитров/

**Юриисконсулт:**

.....

se



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Схема за предоставяне на безвъзмездна помощ BG05M9OP001-2.004  
„Услуги за ранно детско развитие“  
Проект № BG05M9OP001-2.004-0042  
„Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

# ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 „ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ, ПУБЛИЧНОСТ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ПО ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.004-0042 „КОМПЛЕКС ЗА СОЦИАЛНО-ЗДРАВНИ УСЛУГИ ЗА ДЕЦА И СЕМЕЙСТВА“,

КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ, ПУБЛИЧНОСТ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ПО ПЕТ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ, ПУБЛИЧНОСТ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ПО ПРОЕКТ BG16RFOP001-5.002-0022 „ИЗГРАЖДАНЕ НА СРЕДА, ПОЗВОЛЯВАЩА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КАЧЕСТВЕНИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ЗА ВЪЗРАСТНИ И ХОРА С УВРЕЖДАНЯ“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „ОСИГУРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ, ПУБЛИЧНОСТ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ПО ПРОЕКТ BG16RFOP001-5.002-0022 „ИЗГРАЖДАНЕ НА СРЕДА, ПОЗВОЛЯВАЩА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КАЧЕСТВЕНИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ЗА ВЪЗРАСТНИ И ХОРА С УВРЕЖДАНЯ“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 „ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ, ПУБЛИЧНОСТ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ПО ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.004-0042 „КОМПЛЕКС ЗА СОЦИАЛНО-ЗДРАВНИ УСЛУГИ ЗА ДЕЦА И СЕМЕЙСТВА“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 „ОСИГУРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ, СВЪРЗАНИ СЪС СЪБИТИЯ НА ОИЦ-ГАБРОВО“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5 „ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ, ПУБЛИЧНОСТ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ПО ПРОЕКТ PGI05251 „ЗЕЛЕНИ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ И УСТОЙЧИВИ ИНСТРУМЕНТИ ЗА ИНТЕГРИРАНЕ НА РЕСУРСНАТА ЕФЕКТИВНОСТ““.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Схема за предоставяне на безвъзмездна помощ BG05M9OP001-2.004  
„Услуги за ранно детско развитие“  
Проект № BG05M9OP001-2.004-0042  
„Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## **1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3**

Предметът на настоящата обществена поръчка по обособена позиция № 3 е: **Изпълнение на дейности за информация и публичност по проект № BG05M9OP001-2.004-0042 „Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства“.**

## **2. ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3**

Обществената поръчка по обособена позиция № 3 се възлага като дейност по реализацията на проект „Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства“, административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.004-0042-C02, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., процедура чрез директно предоставяне на конкретен бенефициент BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие“. Дейността има за цел да осигури постигане на информиране, публичност и визуализация, като планираните мерки в рамките на проекта ще имат двупосочно въздействие – ще бъдат насочени към популяризиране на проекта и осигуреното финансиране в рамките на ОП РЧР, както и към информиране на обществеността за дейността на Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства и предоставяните услуги. По този начин ще се постигне: запознаване на обществеността относно същността на проекта; ще се представи информация на потенциалните потребители относно възможностите за подкрепа и консултиране чрез предоставяните услуги; ще се информират незаети лица за възможността за ангажиране с предоставяне на услугите.

## **3. ЦЕЛ НА ПРОЕКТА**

Основна цел на проекта е превенция на социалното изключване чрез въздействие и инвестиции в ранното детско развитие. Нейното постигане ще се осъществи посредством предоставяне на комплексни интегрирани социално-здравни услуги, насочени към подобряване грижите за деца в ранна детска възраст и изграждане на умения за добро родителство. Проектът надгражда постигнатото при реализацията на следните проекти: „ПОСОКИ – предоставяне в общността на социално-образователно консултиране и интегриране“, финансиран със заем от МБВР и „Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства в община Габрово“.

Целеви групи по проекта са: семейства с деца 0-7 г., вкл. с увреждания; деца 0-7 г. в риск и техните семейства; деца и възрастни в риск. Работата с посочените групи лица ще се осъществи чрез реализиране на следните основни дейности: изграждане на Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства; ранна интервенция на уврежданията; индивидуална педагогическа подкрепа за деца с увреждания; предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения; семейно консултиране и подкрепа, вкл. работа с родителите и децата, дейности за семейно планиране, индивидуална работа, в т.ч. и индивидуална и груповата работа с деца и родители, вкл. и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина; подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията; допълнителна педагогическа подготовка за повишаване на училищната готовност на децата за равен старт в училище. С проекта ще се предостави комплексна подкрепа на уязвимите групи, като се отговори на специфичните им потребности по отношение на: родителски умения, преодоляване на дефицити в развитието и обучението,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Схема за предоставяне на безвъзмездна помощ BG05M9OP001-2.004  
„Услуги за ранно детско развитие“  
Проект № BG05M9OP001-2.004-0042  
„Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

дейности реално се подкрепят лицата от целевите групи за пълноценното им и ефективно социално включване.

### Обща цел

Превенция на социалното изключване чрез въздействие и инвестиции в ранното детско развитие.

### Специфични цели

- осигуряване на интегрирани, комплексни социално-здравни услуги за подпомагане на ранното детско развитие;
- предоставяне на подкрепа на деца и техните семейства за постигане на добра здравна грижа и подобрена семейна среда в резултат на развити родителски умения;
- осигурена подкрепа на деца от целевите групи за безпроблемно включване в образователната система и пълноценна социализация.

Изпълнението на посочените цели посредством реализацията на конкретни дейности ще доведе до подобряване ситуацията на целевите групи и прекъсване на цикъла на бедност и изолация, в който по естествен път попада всяко следващо поколение. С предоставянето на комплекс от услуги ще се създаде възможност за интервенция върху конкретен проблем съобразно нуждите на лицата с предоставяне на специализирана грижа и подкрепа, като при необходимост ще могат да се ползват и комплексни услуги. Подкрепата на децата и семействата е ключова за успешната социална интеграция и включване на целевите групи в общността, тъй като необходимостта от основни грижи следва да бъде осигурена и базовите нужди удовлетворени, за да може да се гради мотивация за развитие на личността. Осигуряването на образователна подкрепа за преодоляване на съществуващи дефицити е от значение не само за безпроблемното първоначално включване на децата от целевите групи в училище, но и за изграждане на усещане за равнопоставеност и желание за продължаване на образованието и оставане в системата.

#### 4. КОНКРЕТНИ ЗАДАЧИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3

№	Задача	Количество
1.	Изработване на винил	2 бр.
2.	Изработване на информационна брошура	300 бр.
3.	Публикации в регионални печатни издания	1 бр.
4.	Публикации в електронни медии	1 бр.

#### 5. ОБХВАТ И ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ НА МЕРКИТЕ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Схема за предоставяне на безвъзмездна помощ BG05M9OP001-2.004  
„Услуги за ранно детско развитие“  
Проект № BG05M9OP001-2.004-0042  
„Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**5.1. Изработване на винил – 2 бр.** Винилите ще бъдат поставени в ремонтираните, оборудвани и обзаведени помещения по проекти: „ПОСОКИ-предоставяне в общността на социално-образователно консултиране и интегриране“, финансиран от МТСП със заем от Международната банка за възстановяване и развитие и проект „Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0 до 3 години“, схема BG161PO001/1.1.-08/2010 по ОПРР, намиращи се съответно на ул. „Ивайло“ № 13 и в сградата на бившия Дом за медико-социални грижи за деца в кв. Велчевци, Габрово. Винилите ще се поставят в залите и помещенията, където ще се провеждат предвидените по проекта информационни събития. Ролята на банера ще бъде да популяризира проекта сред обществеността на община Габрово за ролята на ЕС и на българската държава за подкрепа на устойчивото социално-икономическо развитие.

*Дизайнът на винила следва да съдържа:*

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд – „Европейски социален фонд“;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“;
- герба на бенефициента Община Габрово;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева.

*Минимални технически изисквания на Възложителя за винила:*

- Размер: шир. 80 см / вис. 200 см (за монтаж на банер стойка)
- Материал: Промазан винил
- Цветност: 4+0 с UV устойчиви мастила;
- Тираж: 2 бр.

**Забележка:** Съдържанието и дизайнът на винила се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви поне 3 варианта на проект на дизайн на винила и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на винила по време на неговото разработване до окончателното му приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от изготвените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя различен от предложените.

**5.2. Изработване на информационна брошура – 300 бр.** Брошурата ще съдържа информация за същността на предоставяните услуги в рамките на проекта. Те ще бъдат разпространявани на подходящи места, където се срещат представители на целевите групи. Ще популяризират помощта на ЕС сред обществеността на гр. Габрово.

*Минимални технически изисквания на Възложителя за брошурата:*

- Формат: 18 x 18 см;
- Обем: 4 страници + 4 корица;
- Корица: Офсет, 250 гр./м<sup>2</sup>, мат ламинат, 4+4;
- Тяло: 130 гр. /м<sup>2</sup>, хромов мат, 4+4;
- Обработка: сгъване, шиене с телчета;
- Тираж: 300 бр.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Схема за предоставяне на безвъзмездна помощ BG05M9OP001-2.004  
„Услуги за ранно детско развитие“  
Проект № BG05M9OP001-2.004-0042  
„Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

*Дизайнът на брошурата следва да съдържа:*

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд - „Европейски социален фонд“;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“;
- герба на бенефициента Община Габрово;
- наименованието на проекта;
- адреса на единния информационен портал.

**Забележка:** Съдържанието и дизайнът на брошурата се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви поне 3 варианта на проект на дизайн на брошура и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на брошурата по време на тяхното разработване до окончателното им приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от изготвените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя различен от предложените. Съдържанието на брошурата (текстове, снимки и дизайн) ще се изготви от Изпълнителя. Изпълнителят преотстъпва всички права върху снимки, текстове и дизайн на Възложителя.

- **5.3. Публикуване на прессъобщения** – общо 2 бр. прессъобщения, както следва:
- **Публикации в регионални печатни издания** – 1 бр. (цветно);
- **Публикации в електронни медии** – 1 бр., член материал на първа страница (текст и снимки). Заглавието е активна връзка, която води до статия с пълния текст.

Целта на прессъобщенията е да дадат информация за проекта, предоставяните услуги в Комплекса за социално-здравни услуги за деца и семейства, възможностите за ползване, както и за свободните работни позиции.

Исходната информация за прессъобщенията ще бъде предоставена от Възложителя. Съдържанието на всяко прессъобщение (текст, снимков материал и др.), както и медията, в която то ще се публикува, се съгласува с Възложителя предварително и след като получи одобрение се дава за публикуване. Всяко прессъобщение трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

*Прессъобщенията трябва да съдържат и следната информация:*

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд – „Европейски социален фонд“;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“;
- герба на бенефициента Община Габрово.

Изпълнителят следва да изпълни дизайна и предпечата на прессъобщенията и да организира техния печат/публикуване. Изпълнителят има и ангажимент да събира и предоставя на Възложителя доказателствен материал за публикуваните прессъобщения – по два оригинални екземпляра от броя на печатната медия с публикуваното прессъобщение и съответно – оригинал на сертификат/удостоверение за публикувано електронно



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Схема за предоставяне на безвъзмездна помощ BG05M9OP001-2.004  
„Услуги за ранно детско развитие“  
Проект № BG05M9OP001-2.004-0042  
„Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства“



Описаните мерки ще доведат до прозрачност и информираност на общността относно заложените цели и постигнатите резултати и до популяризиране на предоставяните по проекта услуги и на дейността на Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства. Всички материали и дейности, свързани с осигуряване на публичност и визуализация, ще бъдат разработени в съответствие с изискванията на Договарящия орган и съобразно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020. При изпълнение на мерките за информиране и публичност, при изготвяне на проектната документация и осъществяване на комуникация на всички нива ще бъдат поставяни задължителните визуализиращи елементи по ОПРЧР за популяризиране финансовия принос на общността. Планираните мерки за постигане на информираност и публичност ще се допълват от пряката реализация на самите проектни дейности. При предоставянето на услугите и включването на лица от целевите групи и специалисти ще се постигне непреднамерено, индиректно информиране за проекта.

Предвид факта, че проектните дейности са насочени към подобряване грижите за деца в ранна детска възраст и изграждане на умения за добро родителство, резултатите от постигнатото се превръщат в промотиране на проекта. Постигането на информираност и публичност е необходимо за оказване на въздействие, свързано с:

- проектната реализация – информиране на обществото за планираните дейности;
- прозрачност на етапите и процесите при изпълнение на проекта;
- същността на предоставяните услуги – представяне на постигнатите резултати и съответствието им с потребностите на представителите от целевите групи;
- разпространение на придобитите знания и умения от потребителите на услугата, мултиплициране и устойчивост на постигнатото;
- непосредствено въздействие върху целевите групи;
- принос към развитието на социалната икономика и пазара на труда;
- провокиране на обществен отзвук и индиректно влияние върху публичните нагласи.

#### **6. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3**

Срокът за изпълнение на договора започва да тече от датата на подписването му и от двете страни. Крайният срок за изпълнение на дейностите е обвързан с действието и срока на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проект № BG05M9OP001-2.004-0042-C02 „Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства“ и е преди окончателното приключване на дейностите и отчитане на разходите по проекта. Продължителността на проекта е до 31.12.2019 г.

➤ Срокът за изработка на брошурите е до 20 (двадесет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн.

➤ Срокът за изработка на винилите е до 20 (двадесет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн.

➤ Срокът за изготвяне и публикуване на прессъобщенията е до 10 (десет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя на база предварително съгласувано и одобрено от Възложителя съдържание и дизайн.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Схема за предоставяне на безвъзмездна помощ BG05M9OP001-2.004  
„Услуги за ранно детско развитие“  
Проект № BG05M9OP001-2.004-0042  
„Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Доставката на артикулите следва да се извърши на административния адрес ул. Ивайло № 13” гр. Габрово, община Габрово,

**Забележка:** Възложителят възлага изпълнението на задачите от предмета на поръчката с отделни възлагателни писма. Одобрението на окончателно съдържание и дизайн на материалите се констатира с подписване на двустранен протокол.

### 7. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3

Изпълнителят е длъжен:

- Да изпълни в срок и с необходимото качество предвидените дейности за информация;
- Да съгласува изпълнението на всяка дейност с Възложителя;
- Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;
- Да достави всички продукти, предмет на поръчката, като за същите да бъдат подписани приемно-предавателни протоколи с Възложителя;
- В указан му от Възложителя срок да отстрани всички констатирани от него недостатъци в материалите или да промени дизайна и изображенията съобразно изискванията на Възложителя;
- Да спазва изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г., публикуван на интернет страницата на Оперативната програма - [www.ophrd.government.bg/view\\_doc.php/6981](http://www.ophrd.government.bg/view_doc.php/6981);
- Да преотстъпи всички права върху снимки, текстове, лога и дизайн на Възложителя;
- Да не идентифицира себе си чрез информация върху продуктите/материалите в резултат от изпълнение на обществената поръчка.

**Приложение:** Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Схема за предоставяне на безвъзмездна помощ BG05M9OP001-2.004  
„Услуги за ранно детско развитие“  
Проект № BG05M9OP001-2.004-0042  
„Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства“

Заличена информация на основание на чл. 4 от Регламент 2016/679  
и чл. 59 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 3.3.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

представяван от Иван Веселинов Димитров

адрес: гр. София, п.код 1360, ул. Маслиново клонче № 2, тел: 024234859, Факс  
024277713, E\_mail: [office@dmibg.com](mailto:office@dmibg.com) , ЕИК 201557566,

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. С настоящото представяме оферта за участие в публично състезание по Закона за обществените поръчки с предмет: „Осигуряване на информация, публичност и визуализация по пет обособени позиции:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 „Осигуряване на информация, публичност и визуализация по проект BG05M9OP001-2.004-0042 „Комплекс за социално-здравни услуги за деца и семейства“.**

2. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката.

3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок в пълно съответствие с гореописаното предложение.

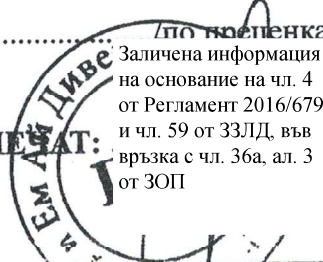
4. Съгласни сме със сроковете за изпълнение на обществената поръчка, посочени в Техническите спецификации.

5. Декларираме, че сме запознати с условията на Възложителя и се задължаваме да ги изпълняваме.

6. Допълнителна информация..... /по изпитанка на участника/

Дата: 25.03.2019г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



Заличена информация на  
основание на чл. 4 от  
Регламент 2016/679 и чл. 59  
от ЗЗЛД, във връзка с чл.  
36а, ал. 3 от ЗОП



предоставяне на безвъзмездна помощ BG05M9OP001-2.004  
„Услуги за ранно детско развитие“  
Проект № BG05M9OP001-2.004-0042  
лекс за социално-здравни услуги за деца и семейства”



ОБРАЗЕЦ № 7.3

ДО  
ОБЩИНА ГАБРОВО  
ПЛ. ВЪЗРАЖДАНЕ № 3  
ГАБРОВО 5300

### Ценово предложение

От участник - „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД  
(посочва се наименованието на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет:

**„ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ, ПУБЛИЧНОСТ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ПО ПЕТ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 „ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ, ПУБЛИЧНОСТ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ПО ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.004-0042 „КОМПЛЕКС ЗА СОЦИАЛНО-ЗДРАВНИ УСЛУГИ ЗА ДЕЦА И СЕМЕЙСТВА”;**

### ПРЕДЛАГАМЕ :

Обща крайна цена за изпълнение на услугата до 1200,00 (хиляда и двеста) лв. без ДДС или 1440.00 (хиляда четиристотин и четиредесет ) лв. с ДДС, в т.ч.:

№	ЗАДАЧА	КОЛИЧЕСТВО	ЕДИНИЧНА ЦЕНА ЛЕВА БЕЗ ДДС	ОБЩО ЦЕНА ЛЕВА БЕЗ ДДС
1.	Изработване на винил	2 брой	150,00	300,00
2.	Изработване на информационна брошура	300 брой	1,00	300,00
3.	Публикации в регионални печатни издания	1 брой	250,00	250,00
4.	Публикации в електронни медии	1 брой	350,00	350,00

#### Забележки:

- Задължително е предлагането на цена за всеки един продукт. При липса на посочена за един или повече продукти, участникът ще бъде отстранен от участие. В цената всички възможни разходи за извършване на поръчката.
- Съгласни сме заплащането да се извърши съгласно условията на проекто-договора.

Заличена информация на  
основание на чл. 4 от  
Регламент 2016/679 и чл.  
59 от ЗЗЛД, във връзка с  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация на основание на чл. 4 от  
Регламент 2016/679 и чл. 59 от ЗЗЛД, във връзка с чл.  
36а, ал. 3 от ЗОП

3. Съгласни сме ако бъдем определени за изпълнител на поръчката, да запазим без промяна предложените цени в ценовата оферта
4. Предложената цена е твърдо договорена и не подлежи на промяна през целия срок на договора.
5. В цената са включени всички възможни разходи за извършване на дейностите, съгласно условията на техническото задание от документацията за участие.
6. Задължаваме се, ако нашето Предложение бъде прието, да започнем изпълнението на поръчката от датата на подписването от двете страни на Договор по приложения в комплекта документи образец.
7. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Единичните цени следва да са в лева с точност до втори знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.

Дата: 25.03.2019г

.....  
(подпис на лицето, представляващо)

(име и фамилия на лицето, представляващо)

(качество на лицето, представляващо участника)

„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

(наименование на участника)

Заличена информация на  
основание на чл. 4 от Регламент  
2016/679 и чл. 59 от ЗЗЛД, във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

